

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУШНАРЕНКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ



Утверждаю
Директор колледжа
В.С. Ахмеров
В.С. Ахмеров
«29» января 2016 г.

Основная программа профессионального обучения – программа
профессиональной подготовки по должности служащего
24236 Младший воспитатель

Образовательная программа по профессиональному обучению – программа профессиональной подготовки по должности служащего 24236 Младший воспитатель составлена на основе квалификационных требований, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н

Содержание

1. Паспорт программы профессиональной подготовки
 - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы
 - 1.2. Срок освоения программы
 - 1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы
2. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
 - 2.1 Учебный план
 - 2.2 Календарный учебный график
 - 2.3 Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей
 - ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины
 - ОП.01 Основы дошкольной педагогики и психологии
 - ОП.02 Правовое обеспечение в профессиональной деятельности
 - ОП.03 Охрана труда
 - ПМ.00 Профессиональные модули
 - ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие
 - ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей
 - 2.4 Рабочая программа учебной практики
 - 2.5 Рабочая программа производственной практики

1. Паспорт программы по профессиональной подготовке

1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы

Программа по профессиональной подготовке – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся по должности Младший воспитатель.

Нормативно-правовую основу разработки Программы составляют:

Новый федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 292;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 мая 2015 г. № 524 о внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н (В ред. от 19.06.2012 г.);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

Письмо Минобрнауки России от 20.10.2010 года № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО».

1.2 Срок освоения программы по должности служащего 24236 Младший воспитатель – 464 часа

1.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и планируемые результаты

1.3.1 Квалификационная характеристика выпускника

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по обеспечению необходимых условий для успешной реализации воспитательно-образовательного процесса и по оказанию помощи воспитателю в организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и физическое развитие и организации различных видов деятельности и общения детей в качестве младшего воспитателя.

1.3.2 Планируемые результаты обучения: Для выполнения профессиональной деятельности в сфере дошкольного образования (воспитание и обучение детей дошкольного возраста в образовательных организациях и домашних условиях) обучающиеся должны: обладать общими компетенциями:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;
- работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и родителями;
- ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий;
- осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей;
- строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие:

- участвовать в планировании мероприятий направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие;
- участвовать в проведении режимных моментов в соответствии с возрастом, мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка;
- оказывать помощь воспитателю в проведении мероприятий по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима;
- осуществлять наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка и своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии;
- оказывать помощь воспитателю в создании безопасной предметно-развивающей среды группы;

Организация различных видов деятельности и общения детей

- участвовать в планировании различных видов деятельности и общения детей в течение дня;
- участвовать в организации различных игр с детьми раннего и дошкольного возраста;
- организовывать совместно с воспитателем посильный труд и самообслуживание детей;
- организовывать общение детей.

2. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

Утверждаю
Директор колледжа
_____ В.С. Ахмеров
«___» _____ 2016 г.

Учебный план
по основной программе профессионального обучения –
программа профессиональной подготовки
по должности служащего 24236 Младший воспитатель
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Кушнаренковский многопрофильный профессиональный колледж

Квалификация: младший воспитатель
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения – 3 мес.
(464 часов)

Пояснительная записка

1. Учебный план по основной программе профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по должности служащего 24236 Младший воспитатель разработан с учетом квалификационных требований, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н (в ред. от 19.06.2012 г.)

2. Программа профессиональной подготовки по должности служащего 24236 Младший воспитатель может использоваться для подготовки служащих по заочной и очно-заочной формам обучения и проведения курсов повышения квалификации и переподготовки младших воспитателей в области дошкольного образования.

3. Срок освоения программы при очной форме обучения 464 часов, в том числе:

Виды учебной нагрузки	Кол-во часов
Теоретическое обучения: Аудиторные занятия (лекции, практические, лабораторные занятия)	212
Производственное обучение: Учебная практика	108 72
Производственная практика	36
Самостоятельная работа	106
Промежуточная аттестация	18
Консультация (к ИА)	2
Итоговая аттестация (подготовка и сдача)	18
Итого	464

Продолжительность обучения 3 месяца (12 недель). Объем обязательных аудиторных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.

4. Начало учебных занятий по мере комплектования групп и окончание в соответствии с календарным учебным графиком.

5. При очной форме обучения предусматриваются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, консультации, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, самостоятельная работа, практика и другие виды.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6. Выполнение курсовой работы не предусмотрено.

7. Производственное обучение (в том числе производственная практика) направлено на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в несколько периодов. По окончании практик проводится дифференцированный зачет.

8. Формы проведения консультации групповое, индивидуальное. Групповые консультации проводятся непосредственно перед экзаменами, индивидуальные – по мере необходимости.

9. Формы проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или МДК.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной работы и выделяется 6 часов на каждый экзамен.

10. Итоговая аттестация – квалификационный экзамен.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационном справочнике по должности служащего Младший воспитатель.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей.